|  |
| --- |
| **DANE DZIECKA** |
| Imię i nazwisko |  |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| Data urodzenia | dd / mm / rrrr |
| Adres zamieszkania |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Nr domu |  | Nr lokalu |  |
| Kod pocztowy |  |  | - |  |  |  | Poczta |  |

|  |
| --- |
| **DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW** |
| MATKA/OPIEKUNKA PRAWNA |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |
| Kraj |  | Województwo |  |
| Miejscowość |  | Gmina |  |
| Ulica |  |
| Nr domu |  | Nr lokalu |  |
| Kod pocztowy |  |  |  - |  |  |  | Poczta |  |
| Nr telefonu\* |  |
| Adres e-mail\* |  |
| \* należy wypełnić w przypadku posiadania nr telefonu i/lub adresu e-mail |
| OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |
| Kraj |  | Województwo |  |
| Miejscowość |  | Gmina |  |
| Ulica |  |
| Nr domu |  | Nr lokalu |  |
| Kod pocztowy |  |  |  - |  |  |  | Poczta |  |
| Nr telefonu\* |  |  |  |
| Adres e-mail\* |  |  |  |
| \* należy wypełnić w przypadku posiadania nr telefonu i/lub adresu e-mail |

|  |
| --- |
| **POBYT W PRZEDSZKOLU** |
| Pobyt w godzinach | OD |  | DO |  |
| **KORZYSTANIE Z WYŻYWIENIA** (proszę postawić **X** przy **TAK** lub **NIE**) |
| ŚNIADANIE | TAK |  | NIE |  |
| OBIAD | TAK |  | NIE |  |
| PODWIECZOREK | TAK |  | NIE |  |

|  |
| --- |
| **Informacje mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu** (pole niewymagane, rodzic sam decyduje czy i jakie informacje zamieszcza. Wypełnienie oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie przez placówkę danych szczególnych kategorii)  |
| Stan zdrowia dziecka |  |
| Stosowana dieta |  |
| Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:1. bezpłatnego wychowania i opieki w godz. **od 8:00 do 13:00.**
2. realizacji odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wykraczających poza czas, o którym mowa w pkt. 1 tj. w godz. **6:00 – 8:00** i **13:00 – 17:00.**
3. Zapewnienia opieki przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

4. odpłatnego wyżywienia – zgodnie z deklaracją rodzicówDzienna stawka żywieniowa w roku szkolnym 2025/2026 r. będzie wynosić ***14 zł*** |
| OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW |
| Zobowiązuję/zobowiązujemy się do:1. przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola.
2. zgłaszania wszelkich zmian dotyczących przekazanych informacji/danych osobowych.
3. regularnego uiszczania opłaty za przedszkole w terminie do ***15 dnia*** każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy opłata.
4. przyprowadzania wyłącznie zdrowego dziecka.
5. przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez osobę dorosłą, pisemnie upoważnioną, która zobowiązana jest do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.
6. zapoznania z klauzulą informacyjną.
7. Złożenia deklaracji kontynuacji wychowania przedszkolnego (w przypadku chęci dalszego korzystania z usług przedszkola).
8. Złożenia deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego przedszkola dyżurującego w miesiącu przerwy wakacyjnej.
 |

Numer bankowy przedszkola: **72 1240 1037 1111 0011 0908 9918**

W przypadku zalegania z opłatami przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot
w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji.

Podpisy rodziców/ opiekunów prawnych

……………………………………………………… Łódź, dnia …………………………………
(matka/opiekunka prawna)

……………………………………………………… Łódź, dnia ………………………………..
(ojciec/opiekun prawny)

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych rodziców/ opiekunów prawnych**

**oraz dzieci uczęszczających do Przedszkola**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) **informujemy, że:
Administrator danych i dane kontaktowe**Administratorem danych osobowych dziecka i jego rodziców (opiekunów prawnych) jest PM nr 17
z siedzibą w Łodzi ul. Kossaka 13, dane kontaktowe: tel. 426434790,mail: kontakt@pm17.elodz.edu.pl **Inspektor Ochrony Danych**W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod.pm17@cuwo.lodz.pl  **Cel i podstawy prawne przetwarzania danych**Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów oraz dzieci przetwarzane są w celu sprawowania opieki i realizacji wychowania przedszkolnego (art. 6 ust. 1 pkt. c RODO) oraz wszystkich obowiązków z tym związanych wynikających z:

* Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
* PRAWO OŚWIATOWE z dnia 14 grudnia 2016r.
* ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
* rozporządzenia MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
* rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
* ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych.
* ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o systemie informacji oświatowej.

**Obowiązek podania danych**

W sytuacji chęci zapisania dziecka do Przedszkola podanie danych osobowych wynikających z w/w przepisów prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach jest dobrowolne i odbywa się na podstawie udzielonej zgody.

**Odbiorcy danych osobowych**

* organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
* uprawnione podmioty, świadczące dla usługi informatyczne lub finansowo-księgowe, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
* podmioty organizujące olimpiady, konkursy i inne wydarzenia edukacyjne, w których dziecko bierze udział.

**Przechowywanie danych**

Dane osobowe Rodziców/Opiekunów oraz ich dzieci będą przechowywane przez okres realizacji nauki dziecka w Przedszkolu. W przypadku, danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody – do momentu jej wycofania lub nie dłużej niż do czasu ukończenia nauki w przedszkolu. W sytuacji toczących się postępowań sądowych – do czasu ich zakończenia.
**Prawa osoby, której dane dotyczą**
Rodzice/Opiekunowie prawni posiadają prawo do:

* dostępu do treści swoich danych
* sprostowania danych, usunięcia (mogą zażądać usunięcia swoich danych osobowych
w zakresie dozwolonym przez prawo),
* ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu
* cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody)
* wniesienia skargi do UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

**Profilowanie danych**

Administrator nie stosuje „profilowania” danych, o którym mowa w art. 4 pkt 4 RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.

**Przekazywanie danych do Państwa Trzeciego lub organizacji międzynarodowych**

Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza obszar UE.

Podpis rodziców:

…………………………. ………………………….