**Instrukcja wypełniania deklaracji o kontynuacji:**

1. Rodzic wypełnia  deklarację w systemie i zatwierdza przyciskiem  ZŁÓŻ DEKLARACJĘ (prawidłowe złożenie i wysłanie deklaracji widoczne będzie dla rodzica w systemie jako ZŁOŻONY)
2. Wypełniony w systemie wniosek RODZIC DRUKUJE, PODPISUJE I PRZYNOSI DO PRZEDSZKOLA WERSJĘ PAPIEROWĄ  - DO DNIA 22.03.2024 r.
3. Po weryfikacji wniosku przez dyrektora przedszkola widoczny jest dla rodzica jako ZWERYFIKOWANY.
* Weryfikacja podlega min. na złożeniu podpisów przez obojga rodziców/opiekunów prawnych.
* W sytuacji, gdy z przyczyn formalnych deklaracja zostanie cofnięta do edycji -  rodzic dostaje powiadomienie ma adres mailowy o konieczności uzupełnienia danych w systemie.
* Ważne, jest podanie w systemie adresu email przynajmniej jednego rodzica.
* Na stronie nabor.pcss.pl/lodz dostępna będzie instrukcja postępowania dla rodziców.